

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO DEI LABORATORI MULTIMEDIALI.

- Per accedere al laboratorio ogni insegnante deve firmare in modo leggibile sull'apposito registro (in segreteria per viale Ruspoli, in portineria per san Francesco) sia quando preleva che quando riconsegna la chiave indicando data ed ora. Per san Francesco sarà cura del personale di turno in portineria riportare in segreteria la chiave alla chiusura della scuola.
- Non si possono assolutamente lasciare gli alunni da soli all'interno dei laboratori.
- È vietato portare cibo o bevande all'interno dei laboratori.
- Non si fuma nei laboratori, neanche in assenza degli alunni.
- All'inizio dell'anno ad ogni alunno verrà assegnato un pc: per tutto l'anno egli dovrà utilizzare solo quella postazione e risponderà di eventuali danni arrecati volontariamente allo stesso durante il suo turno di utilizzo.
- All'accensione del pc ogni alunno deve tempestivamente segnalare eventuali malfunzionamenti al docente.
- Non si possono installare software sui pc senza l'esplicito assenso dei responsabili dei laboratori: prof. Principali Roberto per San Francesco, ins. Ghizzardi Stefano per viale Ruspoli.
- Visto l'alto costo delle cartucce e della manutenzione le stampanti non vanno usate come fotocopiatrici: va stampato con responsabilità solo il necessario e possibilmente mai più di una copia per documento.
- Rispettare sempre la corretta procedura di accensione e spegnimento dei pc e staccare la corrente prima di lasciare i laboratori.
- Se ci si deve connettere ad internet effettuare come prima cosa l'aggiornamento dell'antivirus.
- Eventuali malfunzionamenti dei pc vanno segnalati quanto prima ai responsabili dei laboratori che provvederanno alla riparazione o alla richiesta di assistenza.